

**تقرير تأكد مستقل على تقرير مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية"
على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات
الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦**

السادة / مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية"

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد بواسطة مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية" (الشركة) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ أغسطس ٢٠٢٢، والذي تم إعداده وفقاً لإرشادات إعداد تقرير حوكمة الشركات ("إرشادات الإعداد") الصادر من الهيئة العامة للرقابة المالية، بما يتفق مع قواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ (يشار إليهما مجتمعين بـ "قواعد حوكمة الشركات").

أعد هذا التقرير متضمناً الاستنتاج لتمكين الشركة فقط من الالتزام بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لغرض آخر.

مسئولية الإدارة والمسؤولين عن الحوكمة

إن مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لقواعد حوكمة الشركات. كما أنه مسؤول عن التأكد من الالتزام بقواعد حوكمة الشركات. وكذلك مسؤول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها وكيفية مواجهتها.

تتضمن هذه المسؤولية تصميم وتنفيذ والحفاظ على رقابة داخلية والتي إذا عملت بكفاءة فإنها سوف تضمن سلامة وفعالية الأعمال بما في ذلك الالتزام باللوائح والقوانين المطبقة.

مسئولية مراجع الحسابات

تنحصر مسئوليتنا في إبداء استنتاج بتأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق للالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءات للحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أي أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

السادة / مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية"
صفحة (٢)

إن الإجراءات التي يتم أداؤها في مهام التأكد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وهي أضيق نطاقاً من تلك التي يتم أداؤها للحصول على تأكيد معقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول. هذا ولم نقوم بأداء إجراءات إضافية كان من الواجب القيام بها إذا كنا قد قمنا بمهام تأكد معقول. بالتالي، فإننا لا نبدى استنتاج تأكد معقول عما إذا كان تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مأخوذ ككل تم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا المهني وتشمل استفسارات وملاحظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة "عندما يكون ذلك مطلوباً" والمطابقة مع سجلات الشركة. وطبقاً لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه، قمنا بما يلي:

- الاستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية تحديد متطلبات قواعد حوكمة الشركات والإجراءات التي قامت بها الإدارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقييم مدى الالتزام بإرشادات الإعداد المشار إليها.
- مطابقة محتويات تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات قواعد حوكمة الشركات.
- مطابقة المحتويات المعروضة بتقرير مجلس الإدارة على الالتزام بحوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.
- تنفيذ إجراءات فحص تفصيلي محدود بأسلوب العينات، عندما كان ذلك ضرورياً، للتأكد من الأدلة التي حصلت عليها الإدارة لإعداد تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من المعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠)، فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام. كما لم تمتد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية ونظام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير استيفاءً لمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ في ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأى غرض آخر وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذي أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

السادة / مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية"
صفحة (٣)

القيود المتأصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت لاستيفاء متطلبات الحوكمة والمتطلبات القانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفسيرهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقييمهم لما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة، وفي بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه. كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الالتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى منشأة وهي لا تمثل بالتالي معيار محدد يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بالحوكمة والأسلوب المستخدم لتحديد مثل تلك البيانات.

نظرا لطبيعة القيود المتأصلة في عمليات الرقابة الداخلية على الالتزام باللوائح والقوانين والتي تتضمن التواطؤ أو تحايل الإدارة على تلك الرقابة، فإنه يمكن أن تحدث تحريفات جوهرية نتيجة للغش أو الخطأ ولا يمكن اكتشافها.

الاستنتاج

في ضوء إجراءات التأكيد المحدود التي قمنا بها والموضحة بهذا التقرير، والأدلة التي تم الحصول عليها، لم ينم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية" المرفق على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية في ٣١ أغسطس ٢٠٢٢ لم يتم إعداده، في جميع جوانبه الهامة، وفقا لقواعد حوكمة الشركات.

أمور هامة أخرى

نلفت الانتباه إلى أن هذا التقرير يتعلق بشركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية" على أساس مستقل فقط ولا يشمل مجموعة شركات تعليم لخدمات الإدارة ككل. إن استنتاجنا غير متحفظ بخصوص هذا الأمر.

استخدام التقرير

أعد هذا التقرير متضمناً الاستنتاج أعلاه، فقط لغرض التزام شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية" بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) المؤرخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأي غرض آخر. ونحن إلى أقصى حد يسمح به القانون لا نقبل أو نتحمل المسؤولية تجاه أي طرف آخر بخلاف مجلس إدارة شركة تعليم لخدمات الإدارة "شركة مساهمة مصرية" عن علمنا أو لهذا التقرير أو عن الاستنتاج أعلاه.



تامر عبد التواب
عضو جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية
عضو الجمعية الأمريكية للمحاسبين القانونيين
سجل المحاسبين والمراجعين ١٧٩٩٦
سجل الهيئة العامة للرقابة المالية ٣٨٨

القاهرة في ٦ نوفمبر ٢٠٢٢

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة

بيانات عن الشركة:

اسم الشركة	تعليم لخدمات الإدارة ش.م.م Taaleem Management Services
غرض الشركة	- التجارة العامة فيما هو مسموح به قانوناً. - تملك وإدارة وتشغيل واستغلال المنشآت والمؤسسات التعليمية والجامعية المختلفة في حدود القوانين والقرارات السارية في هذا الشأن. - القيام بأعمال التخطيط والتسويق والدعم الفني والإداري للمنشآت والمؤسسات المختلفة في حدود القوانين والقرارات السارية في هذا الشأن. - تدريب وتأهيل وإعداد المؤسسات والمنشآت المختلفة للاعتماد والحصول على شهادات الجودة من قبل الجهات المعنية والمحلية والدولية. - إقامة وتشغيل مراكز لإعداد وتدريب وتنمية الموارد البشرية. - تقديم الخدمات التعليمية. - تقديم الاستشارات فيما عدا ما يتعلق بأسواق الأوراق المالية وكذا الاستشارات القانونية والدراسات المتعلقة بالتقييم بمناسبة زيادة رأس المال والاستحواذ وكذا الاستشارات المالية عن الأوراق المالية لأنشطة الشركات العاملة في مجال الأوراق المالية المنصوص عليها في المادة 27 من قانون سوق المال ولائحته التنفيذية وفيما عدا أيضاً الاستشارات الخاصة بمجال تكنولوجيا المعلومات. - تملك وإدارة الجامعات الأهلية والخاصة. - إدارة المشروعات التعليمية بما لا يخالف أحكام القانون رقم 12 لسنة 2009، مع مراعاة أحكام القوانين واللوائح والقرارات السارية وبشرط استصدار التراخيص اللازمة لممارسة هذه الأنشطة، ويجوز للشركة أن تكون لها مصلحة أو تشترك بأي وجه من الوجوه مع الشركات وغيرها التي تزاوّل أعمالاً شبيهة بأعمالها أو التي قد تعاونها على تحقيق غرضها في مصر أو الخارج، كما يجوز لها أن تندمج في الهيئات السالفة أو تشتريها أو تلحقها بها وذلك طبقاً لأحكام القانون ولائحته التنفيذية.
المدة المحددة للشركة	25 سنة من 2014/09/08 إلى 2039/09/07
القانون الخاضع له الشركة	القانون 159 لسنة 1981
آخر رأس مال مرخص به	2,000,000,000 جم
آخر رأس مال مدفوع	730,250,000 جم
تاريخ القيد بالبورصة	2021/03/23
القيمة الاسمية للسهم	واحد جنيه مصري
آخر رأس مال مصدر	730,250,000 جم
رقم وتاريخ القيد بالسجل التجاري	96337 في 2016/8/21

اسم مسؤول الاتصال	احمد يسري زايد
عنوان المركز الرئيسي	الوحدة رقم (N3-01) بالدور الثالث بالمبنى نيبتون رقم (2) بالقطعة 12 محور كريزي ووتر - الشيخ زايد - الجيزة
أرقام التليفونات	02 25868689 / 022586890
الموقع الإلكتروني	https://www.taaleem.me
البريد الإلكتروني	IR@taaleem.me

تليفون: ٢٥٨٦٨٦٩٠ (٢) + ٢٥٨٦٨٦٨٩ (٢) +

الموقع: www.taaleem.me

العنوان: مول توبلف مبني نيبتون - محور ٢٦ يوليو

الشيخ زايد

الجمعية العامة للمساهمين:

تقوم الشركة بالدعوة للجمعية العامة السنوية في المواعيد القانونية المحددة وفقاً لقانون الشركات 159 لسنة 1981 وتعليمات الهيئة العامة للرقابة المالية وقواعد القيد واستمرار القيد والشطب للبورصة المصرية، وتقوم الشركة بنشر دعوة الجمعية العامة مرتين بجريدين يوميتين واسعتين الانتشار وتفصح عنها للبورصة المصرية والهيئة العامة للرقابة المالية، كما تقوم الشركة بالإفصاح عن قرارات الجمعية العامة بعد انتهائها للجهات سائلة الذكر. ووفقاً لقرار الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة رقم 160 لسنة 2020 والمادة 10 من قانون 95 لسنة 1992، تتمكن الشركة من عقد اجتماعات الجمعية العامة بواسطة تقنيات الاتصال الحديثة عبر شبكة الانترنت حيث تستخدم الشركة تقنية E-Magles.

هيكل الملكية:

حصة 5% من أسهم الشركة فأكثر	المستفيد النهائي	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية 31 أغسطس 2021	النسبة %
Thebes C V	Thebes C V	152,045,115	20.82%
EGY EDU INVEST B V	CI Capital	96,151,414	13.17%
MENA LONG TERM VALUE MASTER FUND L P	MENA LONG TERM VALUE MASTER FUND L P	52,957,704	7.25%
NUB HOLDCO DMCC	NUB HOLDCO DMCC	51,628,853	7.07%
اسماعيل بن علي بن اسماعيل تركي	اسماعيل بن علي بن اسماعيل تركي	45,732,364	6.26%
الإجمالي		398,515,450	54.57%

وفقاً لقائمة المساهمين الصادرة عن شركة مصر للمقاصة والإيداع والقيد المركزي طبقاً للموقف في 2022/8/31.

مجلس الإدارة:

تشكيل مجلس الإدارة

م	اسم العضو	صفة العضو	عدد الأسهم المملوكة	تاريخ الالتحاق	جهة التمثيل
1	هشام محمد أشرف لبيب جوهري	رئيس مجلس الإدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2019/9/19 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
2	أحمد عادل علي بدر الدين	نائب رئيس مجلس الإدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2015/12/13 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	Thebes CV
3	محمد مختار محمد حسين الرشيد	العضو المنتدب	لا يوجد	2015/12/13 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
4	عمر سامي محمد الأمام	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2021/1/25	Thebes CV
5	محمود فتحي عطا الله	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	3,700,000	2019/9/19 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
6	حازم محمد مجدي خليل بدران	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2019/9/19 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
7	طارق محمد صلاح الدين محمد طنطاوي	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2019/9/19 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
8	يوسف اسعد حيدر	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2019/9/19 (تولى أحدث منصب له في 2021/1/25)	
9	ساميه بهي الدين البارودي	عضو مجلس إدارة (غير تنفيذي)	لا يوجد	2021/1/25	Thebes CV
10	نبيل وليد محمد زكي قمحاوي	عضو مجلس إدارة (مستقل)	لا يوجد	2021/1/25	
11	إسكندر عادل إسكندر طعمه	عضو مجلس إدارة (مستقل)	لا يوجد	2021/1/25	

السيرة الذاتية للسادة أعضاء مجلس إدارة:

هشام جوهر

رئيس مجلس الإدارة

تولي السيد هشام جوهر منصب رئيس مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2019-9-19 كما يشغل منصب المدير التنفيذي لمجموعة سي أي كابيتال حالياً بالإضافة لتوليه العديد من المناصب في المجموعة ذاتها منذ انضمامه لها في 2012.

حصل جوهر على درجة البكالوريوس في الاقتصاد من الجامعة الأمريكية بالقاهرة بالإضافة لإكماله برنامج مالي متخصص في الاستثمار وإدارة رأس المال من جامعة هارفارد للأعمال ويتمتع جوهر بخبرة واسعة تزيد عن 22 عاماً في مجال الترويج وتغطية الاكتتابات والاستثمار المباشر في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. قاد جوهر التحول في مجال خدمات الاستشارات المالية في سي أي كابيتال منذ انضمامه لها لتحتل المركز الأول في مصر وتحصل على العديد من الجوائز، بما في ذلك جائزة أفضل بنك استثمار في مصر من مجلة EMEA Finance لمدة أربع سنوات متتالية (2013-2016). وخلال هذه الفترة، أشرف على اتمام 28 صفقة في الاستشارات المالية بقيمة تزيد عن 75 مليار جنيه. كما تولي العديد من المناصب خلال مسيرته المهنية تضمنت كونه مدير تنفيذي لقطاع الترويج وتغطية الاكتتابات في بلتون للاستشارات المالية، ورئيس الاستثمارات الرئيسية في شعاع كابيتال في دبي حيث كان يدير محفظة استثمارات خاصة بقيمة 400 مليون دولار أمريكي ومدير الاستثمارات الرئيسية في دبي جروب-الذراع الاستثماري العالمي لدي القابضة حيث كان يدير محفظة متعددة القطاعات ومتعددة الأصول في الأسواق الناشئة العالمية، بالإضافة إلى تولي منصب عضو في لجنة الاستثمار لصندوق الهبات الحكومية لحكومة دبي، وتولي جوهر أيضاً العديد من المناصب في مجالس إدارة مجموعة من الشركات في جميع أنحاء المنطقة. بالإضافة إلى امتلاكه خبرة كمصرفي في بنك الاستثمار الإقليمي سويكروب حيث اشترك في العديد من العمليات للاستشارات المالية لمؤسسات إقليمية ودولية ومكاتب عائلية تشمل عمليات الاندماج والاستحواذ وتمويل الديون والأسهم في القاهرة وفي جدة بالمملكة العربية السعودية

أحمد بدر الدين

نائب رئيس مجلس إدارة

تولي السيد أحمد بدر الدين منصب نائب رئيس مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2015-12-13 ممثلاً عن شركة Thebes C V وهو حالياً الشريك الإداري لشركة RMBV منذ أكتوبر 2018 كما يشغل منصب رئيس مجلس إدارة مجموعة مستشفيات كليوباترا منذ يوليو 2019.

حصل بدر الدين على بكالوريوس في الهندسة الصناعية وإدارة الأعمال من الجامعة الأمريكية في القاهرة وماجستير في إدارة الأعمال من كلية Cranfield للإدارة في المملكة المتحدة ويتمتع بخبرة تزيد عن 20 عاماً في مجال الاستثمارات الخاصة والخدمات المصرفية الاستثمارية كما أن لديه خبرة واسعة في إدارة المحافظ وتسريع عمليات التخارج للاستثمارات الخاصة في شمال أفريقيا. سابقاً كان بدر الدين شريكاً ورئيساً لمنطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا للاستثمارات الخاصة في مجموعة أبراج في دبي حيث ركز على تنمية الشركات التابعة لمحفظة الاستثمارات للمجموعة والخروج منها بما في ذلك بعض أكبر الشركات الإقليمية. قبل انضمامه إلى أبراج، كان بدر الدين عضواً بارزاً في فريق التمويل في باركليز كابيتال وفي قسم الخدمات المصرفية الاستثمارية في باركليز بي إل سي في لندن، حيث أكمل عدداً من معاملات التمويل والاستثمار المشترك في الأسهم. وقد بدأ بدر الدين حياته المهنية مع شركة Baker Hughes، حيث قدم خدمات هندسية لقطاع التنقيب عن النفط والغاز في عدد من البلدان في الشرق الأوسط وأفريقيا وآسيا.

محمد الرشيدى

العضو المنتدب

تولى السيد محمد الرشيدى عدة مناصب في مجلس ادارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2015-12-13 وهو حاليا العضو المنتدب للشركة منذ 2021-1-25.

حصل الرشيدى على بكالوريوس الهندسة من جامعة القاهرة عام 1985 ويتمتع بخبره تزيد عن 30 عام في مجال الصناعة والاستثمار. قبل توليه منصبه في مجلس إدارة تعليم، شغل الرشيدى منصب رئيس مجلس الإدارة لشركة جذور القابضة وهي شركة إقليمية متكاملة متعددة الفئات للأغذية الزراعية ومنتجات الألبان والأغذية الاستهلاكية الجافة. وقاد السيد الرشيدى في السابق الشركة المشتركة بين الرشيدى الميزان وبست فودز إنترناشونال (كنور، مازولا، سكييز) ثم قام لاحقاً بتنفيذ أول استحواذ من قبل مديرها على الشركة بالاشتراك مع CDC (Actis) التي استحوذت على الأعمال من شركة Unilever. بالإضافة إلى ذلك، كان الرشيدى عضواً في مجلس إدارة Spinney's International، حيث دعم الإدارة في تنفيذ إعادة الهيكلة الكاملة لنموذج أعمال الشركة بمصر كما قاد التحول الناجح في معامل البرج استعداداً لدمجها مع معامل المختبر مما أدى إلى إنشاء الكيان المشترك، شركة التشخيص المتكاملة القابضة (IDH). علاوة على ذلك، لعب الرشيدى دور أساسي في تطوير مجموعة La Poire في مصر، بما في ذلك La Poire Cafe، واستراحات On the Run و Beano's Cafe بالإضافة إلى مساهمته القوية في خطة تحول The Bakery Shop (TBS) و Cilantro Cafe. شغل السيد الرشيدى أدواراً نشطة في العديد من الجمعيات والمنظمات المهنية مثل كونه عضو مجلس الإدارة السابق وعضو اللجنة التنفيذية لغرفة الطعام/ اتحاد الصناعة المصرية، وعضو مؤسس في الجمعية المصرية لشباب الأعمال، وعضو مجلس إدارة مجلس تحديث الصناعة.

محمود فتحي عطالله

عضو مجلس إدارة

تولى السيد محمود فتحي عطالله منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2019-9-19، ويشغل حالياً منصب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة سي أي كابيتال القابضة.

شغل عطالله العديد من المناصب في سي أي كابيتال منذ انضمامه لها في منتصف 2011 وقبل ذلك شغل منصب العضو المنتدب في شركة إتش إس بي سي للأوراق المالية في مصر وتولى منصب نائب رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة لمدة 4 سنوات. بالإضافة إلى أنه كان أحد أعضاء مجلس الإدارة المنتخبين بالبورصة المصرية كما تولى منصب الرئيس الفخري بجمعية الاتحاد الدولي لتجار الفوركس بالقاهرة وأيضاً بالاتحاد العربي للمتداولين في الأسواق المالية (ICA). وتتضمن خبراته العملية إنشاء أول غرفة تداولات دولية في بنك AAIB وإدارتها بالإضافة إلى إنشاء أول شركة سمسة في الأوراق المالية الأجنبية بالبنك وقد بدأ عطالله مسيرته المهنية في قطاع الأعمال المصرفية عام 1977 بالالتحاق بالعمل في البنك العربي الأفريقي الدولي وترقى حتى شغل منصب نائب المدير العام ورئيس الخزينة بالمجموعة واستمر في العمل بالبنك لمدة 20 عاماً.

حازم بدران
عضو مجلس إدارة

تولي السيد حازم بدران منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2019-9-19 كما يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة المنتدب ورئيس تنفيذي مشارك في شركة بالم هيلز.

حصل بدران على بكالوريوس إدارة الأعمال من الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا كما حضر دورات في مجالات تقييم الاستثمارات وتمويل المشروعات وتحليل المخاطر بجامعة هارفارد ويتمتع بدران بخبرة واسعة تزيد عن 22 عاماً في مجالات التمويل والاستثمار والخدمات المالية غير البنكية بمنطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. و شغل بدران منصب الرئيس التنفيذي لشركة سي اي كابيتال القابضة للاستثمارات المالية ورئيس مجلس إدارة شركة كوربليس الإمارات، ولعب دوراً هاماً في إعادة هيكلة مجموعة سي أي كابيتال وتحويلها إلى مجموعة رائدة في مجال الخدمات المالية المتنوعة منذ انضمامه للعمل بالمجموعة وله العديد من الانجازات في تطوير قطاعات الترويج وتغطية الاكتتاب والسمسرة و البحوث وإدارة الأصول حيث قام بالتعاون مع فريق العمل بإنشاء منصة للخدمات المالية غير المصرفية من خلال الاستحواذ على حصة حاكمية في كل من كوربليس للتأجير التمويلي وريفي للتمويل متناهي الصغر، كما شغل بدران منصب الرئيس التنفيذي في المجموعة المالية هيرميس القابضة حيث لعب دوراً محورياً في تعظيم مكانة هيرميس القابضة لتصبح أكبر بنك استثماري في منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا، وشغل العديد من المناصب الرئيسية في هيرميس القابضة علي مدار 9 سنوات شملت كونه الرئيس التنفيذي للمجموعة المالية هيرميس في سوريا ولبنان والعضو المنتدب لقطاع بنوك الاستثمار، بالإضافة الي توليه رئاسة لجنة الاستثمارات بالغرفة التجارية الأمريكية في مصر.

طارق طنطاوي
عضو مجلس إدارة

تولي السيد طارق طنطاوي منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2019-9-19 كما يشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة المنتدب ورئيس تنفيذي مشارك في شركة بالم هيلز.

حصل طنطاوي على بكالوريوس الهندسة المدنية من الجامعة الأمريكية بالقاهرة وماجستير إدارة الأعمال من جامعة Heriot-Watt بالمملكة المتحدة بالإضافة لحصوله على شهادة المحلل المالي المعتمد (Chartered Financial Analyst CFA) وحضر طنطاوي عدد من الدورات التدريبية في مجال الإدارة التنفيذية في كلية Kellogg للإدارة في الولايات المتحدة الأمريكية وIESA في إسبانيا ويتمتع بخبرة واسعة تزيد عن 23 عاماً في الإدارة والقطاع المالي. تولي طنطاوي سابقاً عضوية مجلس الإدارة بمجموعة من الشركات المدرجة بالبورصة وأخرى خاصة تشمل سي اي كابيتال، بيتي والمصرية للاتصالات. ويمتلك طنطاوي مسيرة مهنية حافلة بالمناصب الهامة التي امدته بخبرة وافرة في مجالات الاستثمار والإدارة، تضمنت منصب عضو مجلس إدارة منتدب ورئيس تنفيذي مشارك وغيرها في سي اي كابيتال حيث ساهم في تطوير العمل المؤسسي بالمجموعة وتوسعها في مجال الخدمات المالية غير المصرفية عن طريق الاستحواذ على حصص أغلبية بشركة كوربليس للتأجير التمويلي وشركة ريفي للتمويل متناهي الصغر وساهم في رفع كفاءة العمليات التشغيلية والخدمات المساندة على مستوى المجموعة مما ساعد على توفير النفقات ونمو أرباح الشركة واشترك طنطاوي في العديد من عمليات الاندماج والاستحواذ وتوفير التمويل اللازم لهم، بالإضافة الى منصب الرئيس التنفيذي للشئون المالية لشركة بيتي، كما شغل منصب الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب ومنصب الرئيس التنفيذي للشئون المالية في الشركة المصرية للاتصالات ونائب رئيس إدارة بنوك الاستثمار بشركة سيجما كابيتال والمستشار الأول بإدارة الاستشارات المالية في شركة

FinRate للاستشارات. وخلال مسيرته المهنية، استطاع طنطاوي تنفيذ عدد من الصفقات وطروحات الأسهم والسندات والتي تضمنت طرح أولي لأسهم الشركة المصرية للاتصالات من خلال اكتتاب عام دولي (نحو 900 مليون دولار) والاستحواذ على حصة تبلغ 45% من شركة فودافون مصر (نحو مليار دولار) بالإضافة إلى تدبير تمويلات بأكثر من 1.5 مليار دولار من خلال طرح سندات وقروض مشتركة في الأسواق المحلية والدولية. كما تولي مسؤولية إدارة محفظة استثمارات بقيمة تتجاوز 15 مليار جنيه مصري. بالإضافة إلى اشتراكه في إعادة هيكلة عدد من الشركات في مصر في مجال قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والأغذية والمشروبات.

يوسف أسعد حيدر

عضو مجلس إدارة

تولي السيد يوسف أسعد حيدر منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2019-9-19 بالإضافة إلى توليه منصب عضو مجلس إدارة Altakassuisi Alliance Medical منذ 2020-9. أسس حيدر شركة Stonepine Capital Partners في 2017-2 ويتولى حالياً منصب مدير تنفيذي بالشركة بالإضافة إلى توليه منصب مدير تنفيذي في شركة Nexus Gulf منذ 2019.

حصل حيدر على ماجستير في المالية والمحاسبة عام 2000 من جامعة Kingston في المملكة المتحدة، وبكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية عام 1998 من الجامعة اللبنانية الأميركية، وشهادة محاسب عام معتمد من مجلس New Hampshire للمحاسبة في الولايات المتحدة الأميركية. ويتمتع بخبره واسعة في الإدارة والاستثمار من خلال إدارته لمجموعة من الشركات فكانت له مناصب إدارية عليا خلال سيرته المهنية تشمل توليه منصب مدير تنفيذي في شركة Medcon International، وتوليه منصب عضواً منتدباً لشركة TVM Capital ومنصب شريكاً في الشركة ذاتها، بالإضافة إلى منصب رئيساً لمجلس إدارة شركة Bourn Hall International. بالإضافة إلى تولي حيدر عضوية مجلس إدارة شركات عديدة تشمل شركة Ameco Medical Industries للصناعات الطبية ومركز Cambridge للطب وإعادة التأهيل في الإمارات وعيادة Bourn Hall في دبي.

سامية البارودي

عضو مجلس إدارة

تولت السيدة سامية البارودي منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2021-1-25 ممثلة عن شركة Thebes CV بالإضافة إلى توليها منصب عضو مجلس إدارة لمجموعة مستشفيات كليوباترا منذ ديسمبر 2018 ممثلة عن شركة Care Health ltd. كما تعمل خبيرة للأسهم الخاصة في شركة RMBV.

حصلت البارودي على ماجستير في العلوم الإدارية والهندسة من جامعة ستانفورد في المملكة المتحدة، وبكالوريوس في الاقتصاد من الجامعة ذاتها. تمتلك البارودي خبرة واسعة في العديد من مجالات الاستثمار من خلال عملها السابق كمديرة مساعدة في مجموعة أبراج، ومستشارة في شركة Booz & Co، ومحللة في شركة Aimco ومساعدة باحث بقسم الاقتصاد في جامعة Stanford.

عمر الإمام
عضو مجلس إدارة

تولي السيد عمر الامام منصب عضو مجلس إدارة تعليم لخدمات الإدارة منذ 2021-1-25 ممثل عن شركة Thebes CV كما يعمل حاليا كمدير ومسؤول البيئي والاجتماعي والحكومي لصناديق شمال إفريقيا لدى بشركة RMBV.

حصل الامام على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من الجامعة الأمريكية في القاهرة وماجستير في إدارة الأعمال من كلية Wharton في جامعة بنسلفانيا في الولايات المتحدة الأمريكية ويتمتع بخبرة تزيد عن 12 عاما في مجال الاستثمار المباشر. اكتسب الامام خبرة هائلة في مجال التعليم من حيث الجانب الاستراتيجي وتعظيم القيمة بالإضافة الى ممارسات الاستدامة من خلال عمله في قطاع التعليم. عمل الامام ما قبل ذلك كأخصائي أول في مجموعة أبراج في الامارات، وبدأ حياته المهنية في شركة القلعة للاستشارات المالية حيث نفذ صفقات في قطاعات الزراعة، أعمال البناء، الحديد، والإعلام.

إسكندر طعمه
عضو مجلس إدارة

تولى السيد إسكندر طعمه منصب عضو مجلس إدارة مستقل في تعليم لخدمات الإدارة منذ 2021-1-25، كما يشغل منصب عضو مجلس إدارة بشركة مدينة نصر للإسكان والتعمير منذ 2013.

حصل طعمه علي بكالوريوس في ادارة الاعمال من الجامعة الأمريكية بالقاهرة واكمل شوطا واسعا في الدراسات العليا فحصل علي درجة الدكتوراه في التجارة العالمية من جامعة Brandeis في الولايات المتحدة وماجستير في الاقتصاد الدولي من الجامعة ذاتها، بالإضافة الي ماجستير في المالية من جامعة Adelphi في الولايات المتحدة وماجستير في ادارة الاعمال من الجامعة ذاتها، عين طعمه لكفاءته أستاذًا في المالية في كلية إدارة الأعمال في الجامعة الأمريكية بالقاهرة منذ 2014 كما عمل استاذًا زائرا في المالية في Imperial College في المملكة المتحدة ومحاضرا مساعدا في المالية في جامعة Brandeis. شغل طعمه العديد من المناصب المهنية والأكاديمية الأخرى والتي شملت عمله كرئيس مالي وعضو مجلس إدارة في شركة اوراسكم للتنمية مصر، مستشار أول ورئيس قسم الأبحاث وإدارة المخاطر في الهيئة العامة لسوق المال المصرية، مدير مركز القلعة للخدمات المالية، مستشار في كل من وزارة التعاون الدولي المصرية ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المصرية، مستشار شركة بلتون المالية القابضة، مستشار في قسم إدارة المخاطر في البنك العربي الإفريقي الدولي، مستشار مالي في شركة النصر لعامة للمقاولات، مستشار تدريب في المجموعة المالية هيرميس كما شغل منصب رئيس وحدة المالية في الجامعة الأمريكية في مصر. وقد كان عضوا في مجلس إدارة في عديد من المؤسسات تضمنت شركة فودافون مصر، الهيئة القومية للبريد المصري، الشركة المصرية للاتصالات، الشركة المصرية للمنتجات السياحية وشركة ريجينا للصناعات الغذائية.

نبيل قمحاوي عضو مجلس إدارة

تولي السيد نبيل القمحاوي منصب عضو مجلس إدارة مستقل بتعليم لخدمات الإدارة منذ 25-1-2021 بالإضافة لتوليهِ حالياً منصب عضو جمعية المحاسبين القانونيين العربية ومنصب عضو حالي بمعهد المحاسبين القانونيين في إنجلترا وويلز.

حصل القمحاوي على بكالوريوس التجارة شعبة محاسبة من جامعة عين شمس، ويتمتع بخبرة عملية واسعة تقارب الـ 40 عامًا من العمل بمجالات الخدمات الاستشارية والمراجعة في العديد من القطاعات الاقتصادية بأسواق أوروبا والشرق الأوسط حيث شغل سابقاً منصب الشريك الإداري لشركة Ernst & Young في مصر بعد انضمامها مع مكتب Arthur Anderson والتي شغل بها أيضاً نفس المنصب.

دور مجلس الإدارة ومسئوليته:

يشكل مجلس إدارة الشركة من 3 أعضاء على الأقل بناء على تكليف من الجمعية العامة على ان تكون مدة التكليف 3 سنوات ويتخذ المجلس قراراته من خلال الأغلبية. يجتمع مجلس الإدارة 4 مرات على الأقل خلال السنة المالية الواحدة ويجوز ان يعقد مجلس الإدارة جلساته باي من وسائل الاتصال الحديثة كوسائل الاتصال التليفوني او المرئي. ويقوم مجلس الإدارة بتولي إدارة أمور الشركة والقيام بوضع وتحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة وإقرار الخطط والسياسات العامة التي تهيمن على سير العمل بها، كما يقوم بمراقبة أداء الإدارة التنفيذية، والتأكد من فعالية نظام الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر بالشركة، كما يقوم بتحديد الأسلوب الأمثل لتطبيق الحوكمة واعتماد السياسات والمعايير المهنية الواجب إتباعها من قبل العاملين بما ينعكس على أدائهم وتصرفاتهم.

كما يقوم بالمهام التالية:

- وضع الآليات والنظم التي تضمن التزام كافة العاملين بالشركة بالقوانين والمواثيق والسياسات الداخلية للشركة، ويكون مسئولاً كذلك عن وضع نظام للإنذار المبكر لكشف أي خلل أو انحراف قد يحدث وضمان سرعة اتخاذ الإجراء المناسب ولا بد أن يتضمن هذا النظام سبل لحماية مصادر المعلومات والمبلغين عن أي فساد وانحراف.
- وضع خطة لتتابع السلطة داخل الشركة وذلك للوظائف الإدارية العليا بما يضمن استدامة الشركة وسير أعمالها بشكل فعال. وعملًا بأفضل الممارسات العالمية في قواعد حوكمة الشركات تم الفصل بين منصب رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب لتسهيل التقييم الموضوعي لأداء الإدارة التنفيذية.
- تحديد الصلاحيات التي يقوم بتفويضها لأحد أعضائه أو لجانته أو غيرهم، وكذلك يجب على المجلس تحديد مدة التفويض وبورية التقارير التي يحصل عليها من اللجان والإدارة التنفيذية ومتابعة نتائج ممارسة تلك الصلاحيات المفوضة.
- الإشراف العام على عملية الإفصاح عن البيانات وقنوات الاتصال، وضمان نزاهة التقارير المالية والمحاسبية الصادرة عن الشركة، وكذلك ضمان استقلالية كل من نشاط المراجعة الداخلية والالتزام بالشركة.
- يضع المجلس لائحة خاصة بتنظيم أعماله واجتماعاته وتوزيع الاختصاصات والمسئوليات.
- تعيين أمين سر لمجلس الإدارة من ذوي الكفاءة والفهم لكافة أعمال الشركة.

ويقدم مجلس إدارة الشركة تقريراً مفصلاً عن أدائه خلال العام ويتم عرضه على الجمعية العامة للمساهمين ومناقشته من قبل السادة المساهمين في حال وجود أية ملاحظات على أدائه.

مسئوليات رئيس مجلس الإدارة:

يرأس رئيس مجلس الإدارة اجتماعات المجلس والجمعيات العامة للمساهمين ويجوز للمجلس أن يعهد إلى رئيسه بأية صلاحيات أو واجبات أخرى كالتالي:

- توجيه الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة ووضع جدول أعماله وإدارة جلساته.
- دعوة الجمعية العامة العادية وغير العادية للانعقاد للنظر في جدول الأعمال المعروض من مجلس الإدارة.
- التأكد من إتاحة المعلومات الكافية والدقيقة في الوقت المناسب لأعضاء المجلس والمساهمين.
- التأكد من أن اتخاذ القرارات يتم على أساس سليم وبناءً على دراية شاملة بالموضوعات مع ضرورة التأكد من وجود آلية مناسبة لضمان فعالية تنفيذ تلك القرارات في الوقت المناسب.
- تلقي التقارير والتوصيات من كافة اللجان وعرضها على المجلس بصفة دورية لاتخاذ اللازم بشأنها.
- التأكد من التزام المجلس بإنجاز مهامه على أكمل وجه بما يحقق أفضل مصلحة للشركة مع ضرورة تجنب تعارض المصالح.
- التأكد من فعالية نظام الحوكمة المطبق بالشركة وكذلك فعالية أداء لجان المجلس.

مسئوليات العضو المنتدب:

يكون العضو المنتدب مسؤولاً عن أعمال الإدارة الفعلية التشغيلية للشركة تحت إشراف وعلم مجلس الإدارة، وعلى وجه الخصوص يكون مسؤولاً عما يلي:

- تنفيذ إستراتيجية الشركة الموضوعية من مجلس الإدارة واقتراح أي تعديلات في صالح الشركة بناءً على ما يستجد.
- اتخاذ القرارات المالية والإدارية اللازمة لإدارة أعمال الشركة ضمن الميزانية المعتمدة والالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- العمل على تنفيذ كافة السياسات واللوائح والنظم الداخلية للشركة والمعتمدة من مجلس الإدارة.
- الإشراف على إعداد التقارير الدورية المالية وغير المالية عن نتائج أعمال الشركة وتقييم أدائها، وكذلك تقرير حوكمة الشركات، ومراجعة كافة الردود على استفسارات مراقبي الحسابات قبل إعداد هذه التقارير.
- ضمان تنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإطلاع المجلس على النشاطات التجارية للشركة.
- تطوير هيكل تنظيمي فعال يقوم على تحقيق أهداف الأداء التي تعكس متطلبات الصناعة والسوق.
- التوقيع بالنيابة عن الشركة على أي اتفاق أو التزام أو أي تغيير أو تعديل أو فسخ أو إنهاء له في حدود الموازنة المعتمدة من مجلس الإدارة أو إذا ما فوضه بذلك مجلس الإدارة في خارج حدود الموازنة وفقاً للوائح الشركة.
- الموافقة على تعيين موظفي الشركة وتحديد رواتبهم ومكافاتهم واختصاصاتهم وتفويضهم للقيام بأي اختصاصات وفقاً للوائح ولنظم المعمول بها في الشركة أو في حدود الاختصاصات المخولة له من مجلس الإدارة.
- تنفيذ المهام الأخرى وأية صلاحيات أو واجبات يكلفه بها المجلس.

أمين سر مجلس الإدارة:

يتولى السيد/ مدير إدارة الشؤون القانونية القيام بأعمال أمانة سر مجلس إدارة الشركة وتشمل القيام بالمهام التالية :

- الإعداد والتحضير وإدارة لوجستيات اجتماعات المجلس واللجان ومعاونة رئيس المجلس في إعداد جدول أعمال الاجتماعات وتحضير المعلومات والبيانات والتفاصيل الخاصة بهذه الموضوعات وإرسالها إلى الأعضاء قبل الاجتماع بوقت كافي.
- معاونة رئيس المجلس في الإعداد والتحضير لاجتماعات الجمعية العامة للمساهمين وإدارة اللوجستيات الخاصة بها.
- متابعة إصدار وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة وإبلاغ الإدارات المعنية بها وكذلك إعداد تقارير متابعة لما تم بشأنها.
- حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بقرارات المجلس والموضوعات المعروضة عليه، مع التأكد من حصول المجلس على المعلومات الهامة في الوقت المناسب.
- التنسيق مع كافة لجان المجلس بما يكفل الاتصال الفعال بين تلك اللجان ومجلس الإدارة.

لجان مجلس الإدارة:

تشكيل اللجان:

م	اسم العضو	صفة العضو	اسم اللجنة	تاريخ الالتحاق
			لجنة المراجعة لجنة الحوافز والاجور على نظام الاثابة والتحفيز	
1	نبيل وليد محمد زكي قمحاوي	مستقل	رئيس اللجنة	2021/2/21
2	إسكندر عادل إسكندر طعمه	مستقل	عضو اللجنة	2021/2/21
3	طارق محمد صلاح الدين طنطاوي	غير تنفيذي	عضو اللجنة	2021/2/21
4	محمود فتحي عطا الله	غير تنفيذي	رئيس اللجنة	2021/2/21
			رئيس اللجنة	2021/4/14
5	أحمد عادل علي بدر الدين	غير تنفيذي	عضو اللجنة	2021/2/21
			عضو اللجنة	2021/4/14
6	حازم محمد مجدي خليل بدران	غير تنفيذي	عضو اللجنة	2021/2/21
			عضو اللجنة	2021/4/14

بيان حضور أعضاء مجلس الإدارة لاجتماعات المجلس واللجان:

م	اسم العضو	مجلس الإدارة	لجنة المراجعة	لجنة الحوافز والأجور	لجنة الاشراف على نظام الاثابة والتحفيز
1	هشام محمد أشرف لبيب جوهر	5/5			
2	أحمد عادل علي بدر الدين	5/5		1/1	1/1
3	محمد مختار محمد حسين الرشيدى	5/5			
4	عمر سامي محمد الأمام	5/5			
5	محمود فتحي عطا الله	5/5		1/1	1/1
6	حازم محمد مجدي خليل بدران	5/5		1/1	1/1
7	طارق محمد صلاح الدين محمد طنطاوي	5/4	8/8		
8	يوسف اسعد حيدر	5/5			
9	ساميه بهي الدين البارودي	5/5			
10	نبيل وليد محمد زكي قمحاوي	5/5	8/8		
11	إسكندر عادل إسكندر طعمه	5/5	8/8		

*مجموع الاجتماعات بالمجالس واللجان بناء على الاجتماعات التي أقيمت خلال فترة تولي العضو لمنصبه.

لجنة المراجعة:

تشكيل لجنة المراجعة:

الاسم	الصفة
نبيل وليد محمد زكي قمحاوي	رئيس اللجنة
طارق محمد صلاح الدين طنطاوي	عضو اللجنة
إسكندر عادل إسكندر طعمه	عضو اللجنة

اختصاصات اللجنة:

- فحص ومراجعة إجراءات الرقابة الداخلية للشركة والالتزام بتطبيقها.
- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة من تطبيق معايير محاسبية جديدة.
- فحص ومراجعة آليات وأدوات المراجعة الداخلية وإجراءاتها وخططها ونتائجها.
- فحص ومراجعة التقارير الإدارية الدورية التي تقدم للمستويات الإدارية المختلفة ونظم إعدادها وتوقيت عرضها.
- فحص الإجراءات التي تتبع في إعداد ومراجعة ما يلي:
 - القوائم المالية الدورية والسنوية.
 - نشرات الاكتتاب والطرح العام والخاص للأوراق المالية.
 - الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية.

تليفون: ٢٥٨٦٨٦٩٠ + ٢ (٠٢) , ٢٥٨٦٨٦٨٩ + ٢ (٠٢)

الموقع: www.taaleem.me

العنوان: مول تويلف مبني نيبتون - محور ٢٦ يوليو

الشيخ زايد

- فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيدا لإرسالها إلى مراقب الحسابات.
- اقتراح تعيين مراقبي الحسابات وتحديد أتعابهم والنظر في الأمور المتعلقة بإسقالتهم أو إقالتهم بما لا يخالف أحكام القانون.
- الاطلاع على خطة المراجعة لمراقب الحسابات وتقديم التوصيات بشأنها.
- إبداء الرأي في شأن الأذن بتكليف مراقب الحسابات بأداء خدمات لصالح الشركة بخلاف مراجعة القوائم المالية وفي شأن الأتعاب المقدمة عنها بما لا يخل بمقتضيات استقلالهم.
- دراسة تقرير مراقب الحسابات بشأن القوائم المالية ومناقشتها فيما ورد به من ملاحظات وتحفظات ومتابعة ما تم في شأنها والعمل على حل الخلافات في وجهات النظر بين إدارة الشركة ومراقب الحسابات.
- التأكد من رفع تقرير لمجلس الإدارة من أحد الخبراء المتخصصين غير المرتبطين عن طبيعة العمليات والصفقات التي تم أبرامها مع الأطراف ذات العلاقة وعن مدى إخلالها وأضرارها بمصالح الشركة أو المساهمين فيها.
- التأكد من تطبيق الأساليب الرقابية اللازمة للمحافظة على أصول الشركة وإجراء التقييم الدوري للإجراءات الإدارية للتأكد من الالتزام بالقواعد وإعداد تقارير لمجلس الإدارة.
- تنفيذ ومتابعة أي أعمال أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.

لجنة الأجور والحوافز والمكافآت:

تشكيل الأجور والحوافز والمكافآت:

الاسم	الصفة
محمود فتحي عطا الله	رئيس اللجنة
أحمد عادل علي بدر الدين	عضو اللجنة
حازم محمد مجدي خليل بدران	عضو اللجنة

اختصاصات اللجنة:

- وضع هيكل الأجور بالشركة
- مراجعة مشروعات المكافآت وتوزيعات أرباح العاملين وإصدار التوصيات للعرض على مجلس الإدارة

لجنة الاشراف على نظام الاثابة وتحفيز العاملين والمديرين وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين:

تشكيل لجنة الاشراف على نظام الاثابة وتحفيز العاملين والمديرين وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين:

الاسم	الصفة
محمود فتحي عطا الله	رئيس اللجنة
أحمد عادل علي بدر الدين	عضو اللجنة
حازم محمد مجدي خليل بدران	عضو اللجنة

اختصاصات اللجنة:

- الاشراف على نظام الاثابة وتحفيز العاملين والمديرين وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين.

البيئة الرقابية:

نظام الرقابة الداخلية:

تتمثل الرقابة الداخلية في مجموعة من السياسات والوسائل والإجراءات التي تنشئها وتستخدمها إدارة الشركة لكي تساعد في تحقيق أهدافها، ويهدف نظام الرقابة الداخلية إلى تحقيق ما يلي:

- جودة وفعالية العمليات التشغيلية
- المحافظة على أصول الشركة وممتلكاتها
- ملائمة ومناسبة ودقة التقارير المالية
- تطبيق اللوائح والتعليمات والقوانين القائمة

يتم مراجعة نظام الرقابة الداخلية بالشركة من السادة أعضاء مجلس الإدارة لتقييمه من خلال ما يلي:

- تتكون لجنة المراجعة من الأعضاء غير التنفيذيين، واقتراح تعيين المراجع الخارجي للعرض على مجلس الإدارة واعتماده من الجمعية العامة للشركة وتعيين السيد رئيس قطاع المراجعة الداخلية.
- مناقشة لجنة المراجعة أداء كل من المراجع الخارجي والمراجع الداخلي، ومراجعة التقارير الدورية المقدمة منهم.
- متابعة ومناقشة التقارير الدورية المقدمة من المراجع الخارجي والمراجع الداخلي والتي تتضمن أهم الملاحظات الناتجة عن وجود قصور ونقاط ضعف في نظام الرقابة الداخلية والتوصيات اللازمة لتعزيز الرقابة وتحسين العمل.
- مناقشة لجنة المراجعة بعرض ملخص دوري بنتائج تقارير المراجع الداخلي والخارجي، وكذلك نقاط القوة والضعف في الرقابة الداخلية للشركة والتوصيات المقترحة على مجلس الإدارة.

يتم مراجعة كفاءة نظام الرقابة من قبل أعضاء المجلس بصفة دورية (ربع سنوي، وفي نهاية السنة المالية)، وكذلك في الأحداث الطارئة وكلما استدعت الحاجة إلى ذلك.

إدارة المراجعة الداخلية:

تم إنشاء المراجعة الداخلية بالشركة (تعليم لخدمات الإدارة) كنشاط مستقل منذ عام 2017 وفقاً للمتطلبات القانونية وقواعد سوق المال، ويتم تأكيد استقلالية نشاط المراجعة الداخلية من خلال الهيكل التنظيمي للشركة وعرض التقارير حيث يتبع وظيفياً لجنة المراجعة المنبثقة من مجلس الإدارة (أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين) ويتبع إدارياً الرئيس التنفيذي للشركة، ونشاط المراجعة الداخلية بالشركة لا يتبع الإدارة التنفيذية أو العمليات التشغيلية التي يتم مراجعتها مما يضمن الاستقلالية ويحقق الموضوعية.

وتتمثل إجراءات فريق المراجعة الداخلية بشركة تعليم وشركاتها التابعة لتحقيق الهدف الرئيسي لإدارة المراجعة الداخلية وهو خدمة الإدارة العليا للشركة بغرض مساعدتها في التوصل لأقصى كفاءة إنتاجية ممكنة من خلال التقييم الدوري للسياسات المحاسبية والمالية والإدارية والإجراءات التنفيذية المتعلقة بها والتأكد أنها تسير وفق الخطط الموضوعية، وإبداء الرأي حيالها.

بغرض تحسينها وذلك من خلال المهام التالية والتي تم إجراؤها وفقاً لخطة العمل الموضوعية لإدارة المراجعة الداخلية:

- مراجعة خطة العمل السنوية للإدارة الشركة والتأكد من الالتزام بها لتحقيق الأهداف الموضوعية لها.
- تقييم المخاطر في الأقسام المالية محل المراجعة وتحديد مكامن الخطر فيها وإعداد تقرير بها ومناقشته مع مدير الإدارة المالية.

- التأكد من سلامة وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة والالتزام بالأنظمة والتعليمات والسياسات والخطط وضمان دقة واكتمال بياناتها المالية وسجلاتها المحاسبية وكفاءة وفعالية العمليات الإدارية والمالية التي تتم فيه.
- التحقق من ملائمة أساليب إعداد الموازنة التقديرية وتطبيق تلك الأساليب في اعتماد المشاريع الرأس مالية والتشغيلية.
- مراجعة الاجراءات والسياسات المتعلقة بإدارة أصول الشركة بما فيها الاستثمارات النقدية وما في حكمها والاستثمارات في الشركات التابعة والمشاريع التطويرية.
- التحقق من وجود حماية كافية لأصول الشركة ضد الفقد والسرقة، أو الضياع، أو سوء الاستعمال، أو الاختلاس.
- تقويم كفاءة وفعالية الخطة التشغيلية وتقويم مستوى إنجاز كل إدارة لأهدافها الموضوعية وتحليل أسباب الانحرافات عن تحقيق الأهداف.

تتم عملية المراجعة الداخلية عن طريق إدارة المراجعة الداخلية بشركة تعليم بالتعاون مع مكتب دلتا محاسبون ومراجعون.
هيكل إدارة المراجعة الداخلية:

- 1- مدير إدارة المراجعة الداخلية بشركة تعليم
- 2- مدير المراجعة مكتب دلتا محاسبون ومراجعون
- 3- رئيسي مجموعات المراجعة الداخلية وتتكون من:

أ- رئيس مراجعة الأنشطة الادارية

- مراجعون

- مراجعون مساعدون

ب- رئيس المراجعة المالية

- مراجعون

- مراجعون مساعدون

تقوم إدارة المراجعة الداخلية حالياً على اصدار تقارير دورية بداية من الربع الأول للعام 2021 ليتضمن نقاط القوة والضعف في الرقابة الداخلية والتوصيات المقترحة.

إدارة المخاطر:

من منطلق إدراك شركة تعليم للتحديات والمخاطر التي قد تواجهها أثناء ممارستها لنشاطها والتي تتمثل في مخاطر مالية وتشغيلية، تقوم إدارة المراجعة بالقيام بعمل تقييم للمخاطر التي تؤثر على تحقيق الأهداف الرئيسية للشركة وتصنيف هذه المخاطر من أجل إدراك الأحداث المحتملة الحدوث التي من شأنها ان تحول دون تحقيق الشركة لأهدافها وتضع خطة لردود الأفعال المناسبة وكيفية التعامل مع تلك المخاطر، مما يقلل من التكاليف أو الخسائر.

منهج تقييم المخاطر:

- فهم طبيعة المخاطر (الاستراتيجية والمالية والتشغيلية)
- تحديد المخاطر عالية الخطورة
- تحديد الضوابط الداخلية الرئيسية والعوامل المساهمة في تحديد المخاطر

- عمل قائمة بجميع مخاطر الأعمال المحددة التي تتعرض لها منشآت الشركة التعليمية، وتقييمها، وتصنيفها لجميع الأعمال الرئيسية
- تحديد المخاطر من حيث التأثير واحتمالية الحدوث
- تحديد مجالات الاهتمام والخطر
- وضع خطط للمراجعة الداخلية بناءً على نتائج تقييم المخاطر

بيئة المخاطر:

بيئة المخاطر هي إطار لتصنيف مخاطر العمل الرئيسية التي تواجهها الشركة. تم تصنيف تعرض تعليم للمخاطر إلى خمس تصنيفات كالتالي:

1. المخاطر الاستراتيجية: تتعلق بحوكمة الشركات وأصحاب المصلحة والمنافسين
 2. المخاطر القانونية: تنشأ عن مسائل تنظيمية وقانونية
 3. المخاطر التشغيلية: تؤثر على العمليات والأنظمة والأفراد وتدفق العمل داخل الشركة بين الإدارات المختلفة
 4. المخاطر المالية: تتبع من التقلبات في الأسواق والاقتصاد الحقيقي والسيولة وهيكل رأسمال الشركة
 5. مخاطر العمل الرئيسية: تم تحديد مخاطر العمل الرئيسية التي قد يكون لها تأثير على أهداف الشركة
- ثم يتم تقييمها لاحقاً من خلال تصنيفها وفقاً للمعايير التالية:

- حجم التأثير
- احتمالية الحدوث

الإفصاح والشفافية:

تحرص الشركة على اتباع أعلى معايير الإفصاح والشفافية وتراعى إصدار الإفصاحات بشكل دوري وموثق قابل للقياس والمقارنة وذات مصداقية وشفافية في توقيتات مناسبة. كما انها تحرص على الإعلان عن أي معلومات للجميع في ذات الوقت من خلال جميع القنوات المتاحة والتي تشمل الموقع الإلكتروني والبريد الإلكتروني مع مراعاة إرسال أي إفصاحات أو معلومات إلى البورصة المصرية وهيئة الرقابة المالية أولاً.

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي:

تقوم الشركة بالإفصاح بشكل دوري عن نتائج الأعمال والقوائم المالية وتقارير مراقب الحسابات وتقارير مجلس الإدارة السنوي وهيكل مساهمي الشركة. كما تقوم بالإفصاح عن أي معلومات جوهرية وقرارات مجلس الإدارة والجمعيات العامة العادية والغير عادية وتوزيعات الأرباح طبقاً للقواعد والقوانين المنظمة لهذا الشأن. كما تقوم الشركة بالإفصاح عن أهدافها ورؤيتها وطبيعتها نشاطها وحالة السوق والتغيرات الطارئة به وخطط الشركة وإستراتيجيتها المستقبلية من خلال القنوات المختلفة مع مراعاة منهجية الإفصاح المبينة بالفقرة السابقة.

المخالفات والأحكام الصادرة على الشركة خلال العام:

المسلسل	الأحكام والمخالفات المفروضة على الشركة خلال العام	إيضاحات
1	تم فرض غرامة على الشركة بتاريخ 4 يناير 2022 بخصوص تأخر الشركة عن موافاة الهيئة بالقوائم المالية عن الفترة المالية المنتهية في 2021/5/31 لمدة 107 يوم وتم التصالح. تلتزم الشركة بإرسال القوائم المالية في الوقت المحدد.	تم التصالح

علاقات المستثمرين:

تؤمن الشركة بأهمية دور علاقات المستثمرين كأحد أبرز الأنشطة الرئيسية لترسيخ وتطبيق مبادئ حوكمة الشركات وأهميتها كوظيفة استراتيجية مستقلة تهدف الى تنشيط وتوطيد العلاقة مع المستثمرين الحاليين والمرتبين، وفتح قنوات الاتصال بسوق المال والاستثمار، وتوفير الإفصاح والشفافية اللازمين لتمكين المستثمرين من رؤية الأداء الحالي للشركة وتوقع أدائها المستقبلي، والوصول الى معدل سيولة مناسب لتداول اسهم الشركة بالبورصة، وخفض تكاليف التمويل على المدى الطويل، وبناء وتنمية ثقة المتعاملين مع الشركة وأصحاب المصالح، بالإضافة الى الترويج لزيادة المجموعات الداعمة للشركة.

ومن هذا المنطلق فان الشركة توفر كل الأدوات المطلوبة والدعم لمسئول علاقات المستثمرين لتمكينه من الاشتراك في وضع استراتيجية اتصال الشركة بسوق الاستثمار وفتح قنوات التواصل مع المستثمرين ونقل وجهات نظر السوق وتخوفات المستثمرين لمجلس الإدارة بصفة مستمرة. ويكون لعلاقات المستثمرين دور فعال في التوضيح لمجلس الإدارة أسباب أداء أسهم الشركة ومدى انعكاس ذلك الأداء على قيمتها العادلة وأهمية الالتزام بقواعد القيد والإفصاح والتواصل مع المستثمرين لزيادة وضوح رؤية سوق الاستثمار وفهمهم للشركة وقيمتها.

تتبع إدارة علاقات المستثمرين بالشركة الى العضو المنتدب والرئيس المالي التنفيذي للشركة ويقوم مسؤول علاقات المستثمرين بتقديم تقاريره الدورية لهما. كما يقوم مسؤول علاقات المستثمرين بحضور اجتماعات الجمعية العامة للشركة واجتماعات مجلس الإدارة ليتاح له التعرف على الأمور الداخلية للشركة وتوجهاتها الاستراتيجية.

أبرز مسؤوليات علاقات المستثمرين:

- الاشتراك في وضع سياسة الإفصاح المتبعة في الشركة وتنظيم المعلومات الصادرة عن الشركة طبقاً لقواعد الإفصاح المعمول بها.
- الحفاظ على المستثمرين الحاليين وجذب مستثمرين جدد من خلال توعية السوق بأعمال الشركة وعوامل زيادة ربحيتها وفرص النمو.
- إنشاء ومتابعة قاعدة بيانات المستثمرين سواء من حيث نوعية المستثمر أو موقعه الجغرافي لتمكين إدارة علاقات المستثمرين من لعب دور فعال في التواصل مع المستثمرين.
- تمثيل الشركة في الاحداث والمؤتمرات.
- التعاون مع المحللين الماليين لتسهيل وزيادة التغطية البحثية للشركة.
- إدارة قنوات اتصال الشركة، بما في ذلك الإفصاحات والمنشورات والموقع الإلكتروني والمؤتمرات الهاتفية المتعلقة بنتائج اعمال الشركة والاجتماعات وغيرها.

- متابعة أخبار الشركة والمعلومات المتداولة في السوق وضمان التواصل الفعال مع جميع أصحاب المصلحة لتوضيح المعلومات.
- متابعة وتحليل أداء أسهم الشركة والعمل على الوصول للقيمة العادلة للسهم من خلال الشفافية وتوضيح الحقائق.
- الاشتراك في ترتيبات إقامة مجالس الإدارات والجمعيات العامة.
- اعلام مجلس الإدارة برؤية السوق لأداء الشركة واهم مخاوف المساهمين والمستثمرين والمحللين الماليين.

أدوات الإفصاح:

تقرير مجلس الإدارة:

تقوم الشركة بإصدار تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح:

تقوم الشركة بإعداد التقرير الربع سنوي بشأن الإفصاح عن مجلس الإدارة وهيكل المساهمين تنفيذاً للمادة 30 من قواعد القيد واستمرار قيد وشطب الأوراق المالية.

التقرير السنوي:

تعد الشركة تقريراً شاملاً سنوي يغطي أدائها المالي والتشغيلي وأنشطتها طوال العام ويتضمن التقرير السياسات والإجراءات المتعلقة بالاستدامة والمسؤولية الاجتماعية.

الموقع الإلكتروني:

توفر إدارة علاقات المستثمرين صفحة خاصة بالموقع الإلكتروني للشركة يتيح للجميع سهولة الوصول لكل المعلومات الخاصة بالشركة. كما يوفر العديد من المنشورات المعدة لتوضيح الجوانب المالية والتشغيلية وخلافه لكل المستثمرين والمحللين الماليين. كما يظهر الموقع بيانات التواصل مع إدارة علاقات المستثمرين لتلقى الاستفسارات والطلبات.

المواثيق والسياسات:

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

تدرك تعليم أهمية بيئة العمل التي تعزز بشكل فعال الممارسات المهنية المثلى. الغرض من ميثاق الاخلاق والسلوك المهني هو تحديد ووصف معايير السلوك المتوقعة من الموظفين أثناء التعامل مع الزملاء والموردين وأصحاب المصالح الآخرين.

من المتوقع من جميع العاملين في تعليم أن يتصرفوا بطريقة مهنية ولائقة وأن يلتزموا بمعايير السلوك التالية داخل مكان العمل وخارجه وفي أي موضع يمثل الشركة.

سرية المعلومات

بحكم العمل في الشركة، قد يُعهد إلى الموظفين بمعلومات سرية. عند الانضمام للشركة، يتعين على الموظفين قراءة "اتفاقية السرية" والإقرار بها والتوقيع عليها - وهي جزء من عقد العمل - والتي يجب أن تذكر صراحة شروط وأحكام التزام السرية ومعالجة المعلومات السرية والملكية الفكرية للشركة.

نزاهة المعلومات المالية

يجب أن يكون لدى أصحاب المصلحة والإدارة والأطراف المعنية الأخرى معلومات مالية كاملة ودقيقة من أجل اتخاذ قرارات واعية. يشارك العديد من الموظفين في العمليات المحاسبية التي تؤثر بشكل مباشر على سلامة البيانات المالية الخارجية وتقارير الإدارة الداخلية. يتحمل جميع هؤلاء الموظفين مسؤولية ضمان تسجيل جميع المعاملات في حسابات الشركة بدقة وسرعة ويجب عليهم الإبلاغ فوراً عن أي أخطاء معروفة. تعد أي تحريفات من قبل الموظفين عن طريق العمد قد تخفي الطبيعة الحقيقية للمعاملات التجارية انتهاكات واضحة لهذه السياسة.

حماية واستخدام ممتلكات الشركة

يتحمل جميع موظفي الشركة مسؤولية حماية واتخاذ الخطوات اللازمة لمنع سرقة أصول الشركة أو إساءة استخدامها أو إتلافها، ويشمل ذلك جميع أنواع الأصول المادية والممتلكات المنقولة وغير المنقولة. يجب على جميع الموظفين استخدام جميع المعدات والأدوات والمواد واللوازم الخاصة بالشركة بالإضافة إلى الوقت خلال ساعات العمل فقط من أجل المصالح التجارية المشروعة للشركة.

قبول الهدايا والمزايا الأخرى:

يجب على الموظفين عدم تقديم أو قبول الهدايا أو أي منفعة أو امتيازات شخصية أخرى من شأنها بأي شكل من الأشكال التأثير على أي قرارات خاصة بالعمل أو بمصلحة الشركة. يُحظر تمامًا قبول الأموال أو الهدايا أو أي منفعة أخرى أو معاملة خاصة من أي مورد حالي أو محتمل، باستثناء الهدايا الرمزية الممنوحة في نطاق النشاطات المعتادة للشركة.

من غير المقبول عرض أو دفع أو طلب أو قبول أي نوع من الرشاوى بشكل مباشر أو غير مباشر كما يجب إبلاغ الإدارة المباشرة أو قسم الموارد البشرية عن أي محاولة من هذا النوع على الفور. لا يجوز استخدام أموال الشركة ومواردها بشكل مباشر أو غير مباشر لأي غرض من هذا القبيل.

كامل الوقت والاهتمام:

يجب على جميع الموظفين تكريس وقتهم وبذل قصارى جهدهم للترويج لأعمال الشركة ولا يجوز لهم الانخراط (بشكل مباشر أو غير مباشر) في أي عمل آخر أو توظيف لتحقيق مكاسب مالية.

المضايقات:

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل خالية من السلوك غير اللائق بجميع أنواعه بما في ذلك المضايقات بكل أشكالها أو التحرش سواء بسبب العمر أو الإعاقة الجسدية أو الحالة الاجتماعية أو الدين أو الهوية الجنسية أو أي أسباب أخرى. يتحمل الموظفون مسؤولية دعم الشركة في جهودها لحماية الآخرين من أي شكل من أشكال هذه المضايقات.

سوء السلوك وخرق السياسة المذكورة أعلاه:

قد يؤدي خرق هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية صارمة قد تصل إلى الفصل في بعض الحالات. سيكون القرارات بشأن هذه الأمور متروك للإدارة، بما في ذلك المدير المباشر ومدير الموارد البشرية المعني ويكون أي قرار إلزاميًا على الموظفين.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing:

تسعى مجموعة تعليم للارتقاء بمستوى التواصل والشفافية وذلك لضمان تسوية عادلة ونزيهة لشكاوى الموظفين بالإدارة وبالجامعات التابعة للمجموعة وللحفاظ على بيئة عمل نزيهة وخالية من أي مخالفات قد تؤثر على سير العمل وسمعة المجموعة لدى عملائها، ولذلك تحث الشركة العاملين على الإبلاغ عن أي شكوى أو امر غير أخلاقي هو على علم به وذلك من خلال تقديم وسيلة سرية وآمنة للعاملين لحماية الأفراد المبلغين بحسن نية عن هذه الأمور. وتطبق هذه السياسة على جميع موظفي المجموعة باختلاف وظائفهم ومستوياتهم الوظيفية.

سياسة تعامل الداخليين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة:

الشركة لديها سياسة واضحة ومفصلة للداخليين وتعاملاتهم على أسهم الشركة وتقوم الشركة بإخطار كل من تعتبرهم مساهمين رئيسيين/داخليين وأطرافهم ذات الصلة بالقوانين واللوائح التي تحكم مسؤولياتهم ومسؤوليتهم تجاه الشركة. تتضمن السياسة المذكورة الآتي:

- حظر تعامل أي من الداخليين والمجموعة المرتبطة بهم على أية أوراق مالية تصدرها الشركة خلال سبعة أيام عمل قبل وثلاث أيام عمل بعد نشر أي معلومات جوهرية أو نتائج أعمال ربع سنوية أو سنوية.
- إقرار من كل فرد من الداخليين بفهمه الكامل للسياسة وتحمله لكامل المسؤولية بشأن اتباع كل ما ورد بها
- إلزام الداخليين بالحصول على موافقة الشركة قبل أي تعامل على أي من أوراقها المالية لضمان الالتزام بالقوانين والقواعد المنظمة لهذا الشأن.

جدول متابعة تعاملات الداخليين على أسهم الشركة:

م	اسم العضو	عدد الأسهم المملوكة	الأسهم المشتراة خلال العام	الأسهم المباعة خلال العام	رصيد الأسهم في نهاية العام
1	محمود فتحي عطا الله	699,507	3,000,493	0	3,700,000

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية:

تؤكد شركة تعليم لخدمات الإدارة التزامها بالحفاظ على سلامة الأفراد وحماية البيئة والمجتمع. تقوم الشركة ببناء وتعزيز ثقافة السلامة من خلال مشاركة شركائنا لتوفير بيئة آمنة وخالية من مسببات الحوادث والإصابات والأمراض وتلتزم بدعم صحة موظفيها وطلابنا. ومع معرفتنا أن بعض الأنشطة الخاصة بنا قد تؤثر على البيئة والمجتمع المحيط إلا أن الشركة ملتزمة بالعمل في ظروف مناسبة للبيئة ومبينة على التنمية المستدامة. الشركة ملتزمة بالامتثال للمتطلبات القانونية ومراقبة مدي التطابق في هذا الشأن على نحو مستمر وتسعى دائما للتطوير المستمر حتى يتحسن أداء السلامة والصحة والبيئة بشكل دائم وفعال. يتم ذلك من خلال نظام إدارة متكامل للسلامة والصحة المهنية والبيئة وحماية المجتمع حيث تقوم بإدارة العمليات طبقا للقوانين المصرية والمواصفات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية وحماية البيئة والمتطلبات العالمية للحفاظ على المجتمع. تترك الشركة مدي أهمية البيئة ولذلك نحن ملتزمون بالحفاظ على البيئة وتشجيع برامج تقليل الملوثات وحماية البيئة. تتمتع الجامعات التابعة للشركة بمكانة مرموقة وسط الجامعات المصرية. ولذلك تقدر الشركة قيمة الموارد البشرية وتحترم حقوق الإنسان وتلتزم بعدم التورط في أي شكل من أشكال عمالة الأطفال والعمالة الجبرية ولا تتهاون الجامعة مطلقا في أي عمل من أعمال التمييز.

إدارة الشركة ملتزمة بوضع أهداف للسلامة والصحة وحماية البيئة والمجتمع وتلتزم بتوفير الموارد المناسبة لتحقيق تلك الأهداف. كما تلتزم الإدارة بتوفير البرامج المناسبة للتحكم في المخاطر والتأثيرات البيئية والامتثال للقوانين.

المديرون في الجامعات التابعة للشركة ملتزمون بالحفاظ على هذا البرامج وتطويرها بشكل يتماشى مع أنشطة الجامعات من خلال وضع وتطبيق إجراءات مناسبة وفعالة.

كل العاملين في الجامعات التابعة للشركة مسئولون عن تطبيق تلك الإجراءات وتحملون المسؤولية الشخصية للحفاظ على صحتهم وسلامتهم وسلامة جميع المتواجدين داخل الحرم الجامعي وحماية البيئة والحفاظ على المجتمع المحيط. تطبق هذه السياسة على جميع الموظفين والطلبة والزائرين والمقاولين.

في 8 يوليو 2021 صدر قرار مجلس إدارة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم 108 لسنة 2021 بشأن وضع ضوابط لإفصاح الشركات المقيدة بالبورصة المصرية فيما يخص الممارسات البيئية والمجتمعية والحوكمة المتعلقة بالاستدامة. وقد ألزم القرار الشركات المقيدة بالبورصة المصرية بإدراج الإفصاحات الملحق بالقرار بتقرير سنوي مرفق لتقرير مجلس الإدارة والقوائم المالية وذلك فيما يتعلق بالممارسات البيئية والمجتمعية والحوكمة المتعلقة بالاستدامة وفيما يخص الآثار المالية للتغيرات المناخية بالنسبة للشركات التي لا يقل رأس مالها أو صافي حقوق ملكيتها عن خمسمائة مليون جنية.

منح القرار الشركات المخاطبة بالقرار مهلة لاستيفاء الإفصاحات حتى موعد تقديم القوائم المالية عن العام المالي المنتهي في 2022 وموافاة الهيئة ببيان ربع سنوي بالإجراءات المتخذة بشأن الإفصاحات من أول يناير 2022. وتعتزم الشركة استيفاء البيانات الربع سنوية بداية من يناير 2022 والحاق الإفصاحات الملحق بالقرار بتقرير مرفق لتقرير مجلس الإدارة السنوي المصاحب للقوائم المالية المنتهية في 31 أغسطس 2022.

السيد/ هشام محمد أشرف لبيب جوهر

رئيس مجلس الإدارة